



শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ



কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ
লিমিটেড

An Enterprise of Government of
the People's Republic of
Bangladesh

www.cpgcbl.gov.bd

এইচ আর এম এন্ড এডমিন বিভাগ

ইউনিক হাইটস (লেভেল-১৭), ১১৭, কাজী নজরুল
ইসলাম এভিনিউ,
ইস্কাটন, ঢাকা-১২১৭

নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.১৮.০০১.১৯-১৮৫

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯

১৩ এপ্রিল ২০২৩

অফিস আদেশ

কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানী বাংলাদেশ লিমিটেড (সিপিজিসিবিএল)-এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত কার্যক্রমসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত পূর্বে গঠিত কমিটি সংশোধনক্রমে এতদ্বারা নিম্নোক্তভাবে ১টি Standing Committee গঠন করা হলোঃ

ক্র: নং:	পদবি	কমিটিতে অবস্থান
০১।	প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	আহ্বায়ক
০২।	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য
০৩।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্ল্যানিং), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য সচিব
০৪।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য
০৫।	নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-২), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য
০৬।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ), ডিজাইন শাখা, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য
০৭।	সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

ক) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

খ) এপিএ'র সংশোধন (যদি প্রয়োজন হয়) প্রস্তাব প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

গ) সময়ে সময়ে এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;

ঘ) প্রতি প্রান্তিক, অর্ধবার্ষিক ও বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই-বাছাই করত: যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক বিদ্যুৎ বিভাগে প্রেরণ করা;

ঙ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (এপিএএমএস) সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড/প্রেরণ করা;

চ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) নির্দেশিকা ও ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পাদন করা।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারি করা হলো।



১৩-৪-২০২৩

মোঃ মিজানুর রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

নম্বর: ২৭.৩২.০০০০.০০৭.১৮.০০১.১৯-১৮৫/১

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৯

১৩ এপ্রিল ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ২) নির্বাহী পরিচালক (পিএন্ডডি/অর্থ/প্রকল্প), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৩) প্রধান প্রকৌশলী (পিএন্ডডি), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির আহ্বায়ক
- ৪) কোম্পানি সচিব, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা।
- ৫) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম এন্ড এডমিন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য
- ৬) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্ল্যানিং), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য সচিব
- ৭) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডিজাইন), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী (প্ল্যানিং-২), সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য
- ৯) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (তড়িৎ), ডিজাইন শাখা, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য
- ১০) সহকারী প্রোগ্রামার, প্রকিউরমেন্ট শাখা, সিপিজিসিবিএল, ঢাকা ও কমিটির সদস্য
- ১১) অফিস কপি/মাস্টার কপি



১৩-৪-২০২৩

মোঃ মিজানুর রহমান

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম/এডমিন)

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)