**স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্র.নং** | **তথ্যের বিবরণ** | **তথ্য প্রকাশের মাধ্যম** | **তথ্য হালনাগাদের সময়** | **তথ্য হালনাগাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর/ কর্মকর্তা** |
| ১ | সিপিজিসিবিএল সম্পর্কিত তথ্য  | ওয়েবসাইট  | প্রয়োজন অনুসারে  | কোম্পানি সচিব |
| ২ | প্রকল্পসমূহের তথ্যাদি | ওয়েবসাইট | মাসিক | প্রকল্প  |
| ৩ | কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের তথ্যাদি  | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে  | কোম্পানি সচিব |
| ৪ | কর্মকর্তাদের তালিকা ও যোগাযোগের ঠিকানা | ওয়েবসাইট  | প্রয়োজন অনুসারে  | এইচআরএম/আইসিটি  |
| ৫ | নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য  | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে  | এইচআরএম |
| ৬ | সিটিজেন চার্টার  | ওয়েবসাইট | ত্রৈমাসিক/ প্রয়োজন অনুসারে  | কোম্পানি সচিব  |
| ৭ | উদ্ভাবনী কার্যক্রম  | ওয়েবসাইট | বাৎসরিক  | অর্থ- হিসাব/আইসিটি  |
| ৮ | বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা | ওয়েবসাইট | বাৎসরিক | প্রকিউরমেন্ট  |
| ৯ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি | ওয়েবসাইট | বাৎসরিক | এপিএ কমিটি  |
| ১০ | বার্ষিক প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট/মুদ্রণ  | বাৎসরিক | কোম্পানি সচিব  |
| ১১ | নিরীক্ষা প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট | বাৎসরিক | অর্থ- হিসাব/অডিট বিভাগ  |
| ১২ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে | এইচআরএম |
| ১৩ | মুজিব শতবর্ষ  | ওয়েবসাইট  | প্রয়োজন অনুসারে  | প্রকিউরমেন্ট  |
| ১৪ | সচেতনতামূলক প্রচারণা | ওয়েবসাইট/ ফেজবুক পেইজ | প্রয়োজন অনুসারে | এইচআরএম  |
| ১৫ | নিয়োগ সংক্রান্তসহ বিভিন্ন ফরম | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে | আইসিটি |
| ১৬ | শুদ্ধাচার কৌশল | ওয়েবসাইট | বাৎসরিক | অর্থ- হিসাব/ এইচআরএম  |
| ১৭ | নিউজ এন্ড ইভেন্ট | ওয়েবসাইট/ফেসবুক পেইজ  | প্রয়োজন অনুসারে | আইসিটি |
| ১৮ | টেন্ডার নোটিশ  | ওয়েবসাইট/মুদ্রণ | প্রয়োজন অনুসারে  | প্রকিউরমেন্ট |
| ১৯ | অভিযোগ নিষ্পত্তি  | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে  | পিএন্ডডি |
| ২০ | ইআইএ ও অন্যান্য পরিবেশগত প্রতিবেদন | ওয়েবসাইট |  বাৎসরিক  | ইএসটি |
| ২১ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এনওসি | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে | এইচআরএম |
| ২২ | কোম্পানির অর্গানোগ্রাম | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে  | এইচআরএম |
| ২৩ | অফিস আদেশ | ওয়েবসাইট | প্রয়োজন অনুসারে | এইচআরএম |

**নোটঃ উপরে বর্ণিত তথ্য হালনাগাদের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর যথাসময়ে আইসিটি বিভাগ/কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করে তথ্য প্রদান করবেন এবং আইসিটি বিভাগ/কর্মকর্তা প্রাপ্ত তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।**