গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, সচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড এর মধ্যে ২০১৯ সালের ....জুন........ মাসের ......২১......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Office of Executive Director (Finance))

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- গত তিন বছরে অনুমোদিত ও চলমান ০৩ (তিন) টি প্রকল্পের মোট জিওবি ১১২৭ কোটি, সিডিভ্যাট ২২০ কোটি এবং ডিপিএ ৬৯৬৬ কোটি টাকা বাজেট অনুমোদন এবং অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ এবং যথাযথভাবে দেশি-বিদেশি ঠিকাদার ও সরবরাহকারীদের নিয়মিতভাবে বিল পরিশোধ করা হয়েছে।
- গত তিন বছরের বার্ষিক আর্থিক বিবরণী যথাসময়ে প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডে অনুমোদন হয়েছে।
- কোম্পানির আয়কর রিটার্ন যথাসময়ে জমা হয়েছে।
- কোম্পানি সিপিএফ (CPF) ট্রাস্টি, গ্রাচুইটি ট্রাস্টি এনবিআর (NBR) কর্তৃক অনুমোদন এবং নিবন্ধিত হয়েছে।
- ইতিমধ্যে ইপিসি (EPC) ঠিকাদারের প্রায় ৪০ (চল্লিশ) টি সহ মোট ২০০ (দুইশত) টি পেমেন্ট ইনভয়েস (Invoice) এবং ঢাকা ও চট্টগ্রাম কাস্টমস্ হাউস কর্তৃক প্রায় ২০০ (দুইশত) টি শিপমেন্ট যথাযথভাবে নিষ্পত্তি/খালাস হয়েছে।
- কোম্পানির স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির প্রতিবেদন হালনাগাদ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের বৈদেশিক মুদ্রায় বিল পরিশোধে বিলম্ব হওয়া;
- বিদ্যুৎ বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সিজিএ (CGA) অফিসসহ ট্যাক্স, ভ্যাট, গোষ্ঠী বীমা অফিসে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা;
- কাজের ব্যাপকতার তুলনায় অল্পসংখ্যক জনবল নিয়ে কার্যসম্পাদন করা;
- বাজেট প্রস্তুতকরণের পূর্বে ঠিকাদারের হতে প্রাপ্ত তথ্যের অপ্রতুলতা;
- বর্তমান ও নতুন প্রকল্পসমূহের সার্বিক আর্থিক সহায়তা, ব্যবস্থাপনা ও পরামর্শ প্রদান;
- অর্থ ও হিসাব দপ্তরের অধিকাংশ কার্যক্রম ই-ফাইলে সম্পন্ন করা;
- প্রকল্পভিত্তিক অর্থ ও হিসাব শাখার জনবল না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- প্রকল্পের কার্যক্রমের ব্যপকতার সাথে সংগতি রেখে হিসাব ও অর্থ শাখার জনবলের ব্যবস্থা করা;

- অর্থ ও হিসাব বিভাগকে আধুনিক, ডিজিটাল ও পূর্ণাঙ্গ বিভাগ করে যথাযথভাবে দায়িত্ব বন্টনপূর্বক সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ ও পক্ষের সাথে সমন্বয় বজায় রেখে কম সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে কার্যসম্পাদন করে কোম্পানির উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য বাস্তবায়ন;

- উন্নত আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কোম্পানির আর্থিক তথ্য লিপিবদ্ধকরণ ও আর্থিক বিবরণী প্রস্তুতকরণ।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- এডিপি (ADP)/ডিপিএ (DPA) ১০০% অর্জন;
- ভ্যাট-ট্যাক্স সময়মত জমাকরণ;
- সকল আমদানি শিপমেন্ট সময়মত খালাস;
- যথাসময়ে Revised Budget এবং Proposed Budget প্রস্তুতকরণ এবং বোর্ড সভায় উপস্থাপন;
- বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন সময়মত প্রস্তুতকরণ।

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

জনগণের জন্য পরিবেশবান্ধব বিদ্যুৎ উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উদ্ভাবনী ও পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির দ্বারা কয়লা সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে দেশের বৃহত্তম এবং নির্ভরযোগ্য কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ উৎপাদন কোম্পানিতে পরিণত করে সর্বসাধারণের জন্য বিদ্যুতের ব্যবস্থা করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. বাজেট ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন
৩. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা
৪. নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন
৬. উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৭. সেবা সহজিকরণ

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৪০	[১.১] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন (আর্থিক) (নিজস্ব, প্রকল্প সাহায্য, ইসিএ ও অন্যান্য)	%	৩৫			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	-	-
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩০	[২.১] বাজেট ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন	[২.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	০৫			১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯	-	-
			[২.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০৫			৪	৩	-	-	-	-	-
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-	-
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫			০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	-	-
		[২.৩] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.৩] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত	তারিখ	০৫			১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	২৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	০১ জানুযারি, ২০২০	১৫ জানুযারি, ২০২০	-	-
[৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	১০	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০৫			৪	৩	২	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪
সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন		[৪.১] উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	০৫			১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৫ মার্চ ২০২০	৩১ মার্চ ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	৩০ মে ২০২০		
			[৪.১.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	০৫			১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০		
		[৪.২] সেবা সহজিকরণ	[৪.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ পদ্ধতি বাস্তবায়ন	তারিখ	০৫			১৫ এপ্রিল ২০২০	৩০ এপ্রিল ২০২০	১৫ মে ২০২০	৩০ মে ২০২০	১৫ জুন ২০২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১			৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক	তারিখ	০.৫			২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
			কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল									
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫			১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১			১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ	তারিখ	০.৫			৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
			ব্যবস্থা চালুকৃত					২০১৯				২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথির ব্যবহার	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১ মার্চ ২০২০	১৮ মার্চ ২০২০	২৫ মার্চ ২০২০	০১ এপ্রিল ২০২০	০৮ এপ্রিল ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১			১৬ আগস্ট ২০১৯	২০ আগস্ট ২০১৯	২৪ আগস্ট ২০১৯	২৮ আগস্ট ২০১৯	৩০ আগস্ট ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-
		[৩.২] স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০	০৪ মার্চ ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর	তারিখ	০.৫			০৩	১১ ফেব্রুয়ারি	১৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ ফেব্রুয়ারি	০৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা /নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2019-20)				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
			সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত					ফেব্রুয়ারি ২০২০	২০২০	২০২০	২০২০	মার্চ ২০২০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড, নির্বাহী পরিচালক (অর্থ)- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.... ১৯-০৬-২০২৩
নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) তারিখ
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

.... ১৯-৬-২৩
ব্যবস্থাপনা পরিচালক তারিখ
কোল পাওয়ার জেনারেশন কোম্পানি বাংলাদেশ লিমিটেড

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ADP	Annual Development Plan
CGA	Controller General of Accounts
CPF	Contributory Provident Fund
DPA	Direct Project Aid
EPC	Engineering, Procurement and Construction
NBR	National Board of Revenue

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন (আর্থিক) (নিজস্ব, প্রকল্প সাহায্য, ইসিএ ও অন্যান্য)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	সিপিজিসিবিএল এর মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
২.	বাজেট ব্যবস্থাপনা ও বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	বাজেট প্রণয়ন	
		ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিল করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	প্রেরিত ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
৩.	স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকৃত তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	স্থাবর সম্পত্তিসমূহের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব/ প্রতিবেদন	
		অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	অস্থাবর সম্পত্তিসমূহের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর		
৪.	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিলকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কোম্পানির আয়কর রিটার্ন দাখিল করা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	আয়কর দাখিলের জমা স্লিপ	
৫.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর	প্রেরিত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	
৬.	উদ্ভাবনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালু করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর		
		ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা।	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ) এর দপ্তর		

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্রমপূঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	প্রকল্পে নিয়োজিত বিদেশি নাগরিকদের সার্বিক নিরাপত্তা		নির্দিষ্ট সময়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন সম্পন্নকরণ	প্রকল্প বাস্তবায়নে বিলম্ব
কাস্টমস বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ক্রমপূঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	AIT সংক্রান্ত জটিলতা নিরসন		প্রকল্পের মালামাল খালাস ত্বরান্বিত করা	মাতারবাড়ী ২X৬০০ মেঃওঃ কয়লা ভিত্তিক বিদ্যুৎ কেন্দ্র বাস্তবায়নে বিলম্ব
ভূমি মন্ত্রণালয়	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন (আর্থিক) (নিজস্ব, প্রকল্প সাহায্য, ইসিএ ও অন্যান্য)	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তি		স্বল্পতম সময়ে ভূমি অধিগ্রহণ সম্পন্ন	প্রকল্প বাস্তবায়নে বিলম্ব হওয়ার সম্ভাবনা থাকে